



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 23 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V

Tel. 0823.978771 - Fax 0823.975400 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.gov.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

PROGRAMMA "Scuola Viva" - POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 –
obiettivospecifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e
formativa" –

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016 (B.U.R.C. n. 31 del 16.05.2016)

Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16 e ss.mm.ii. –

Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016

Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

D.D. n. 339 del 25.07.2017 (B.U.R.C. n. 59 del 26.07.2017) e ss.mm.ii

Al Personale docente
D.D. Mondragone Secondo
Albo online di Istituto
Amministrazione trasparente
Sito web di Istituto

AVVISO SELEZIONE TUTOR INTERNI

SCUOLA VIVA II ANNUALITA'

P.O.R. Campania FSE 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione

Titolo Progetto "SCUOL@INMOVIMENTO 2"

Codice Ufficio 752/2 CUP: C54C17000070002

VISTA la Delibera di Giunta Regionale nr. 204 del 10/05/2016 (BURC n. 31 del 16/05/2016), attraverso cui sono stati attivati, nell'ambito del Programma Scuola Viva "interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, delle metodologie alternative, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie";

VISTO il DPR n° 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e nella fattispecie l'art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";

VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del predetto decreto legislativo, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

VISTE le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

VISTO l’Avviso Pubblico “PROGRAMMA SCUOLA VIVA”-II Annualità per la selezione di proposte progettuali per l'anno scolastico 2017/18 emanato dalla Regione Campania con Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09 giugno del 2017);

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali per l'anno scolastico 2017/18 (B.U.R.C. n.59 del 26 luglio del 2017);

VISTO il D. D. n. 1199 del 20/12/2017 relativo agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti di approvazione dell’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta inserito il progetto dell’Istituzione scolastica *Mondragone Secondo* di Mondragone (CE) “SCUOL@INMOVIMENTO 2 – Seconda Annualità” finanziato per un importo pari ad € 55.000,00;

VISTO il Progetto "Scuola Viva", POR Campania FSE 2014-2020, Asse III: Istruzione e Formazione; Obiettivo tematico 10:

Investire nell’istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l’apprendimento permanente; Priorità di investimento 10: Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione; Obiettivo specifico 12: Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa (RA 10.1); Azione 10.1.1: Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza; Azione 10.1.5: “Stage (anche transnazionali), laboratori, metodologie di alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro”. AMMINISTRAZIONI; Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, inoltrato alla Regione Campania in data 26/07/2016 con Prot. n°2958/C12; **(POR Campania FSE 20142020, Asse III, Obiettivo tematico 10, Priorità di investimento 10, Obiettivo specifico 12, Azione 10.1.1, Azione 10.1.5, Azione 10.1.6);**

VISTE le deliberazioni degli Organi collegiali, rispettivamente n. 15 del Collegio del 04/09/17 e n. 11 del Consiglio di Istituto del 18/09/17 di adesione alla Seconda Annualità del progetto;

VISTE le linee guida per i Beneficiari 2014-2020 Regione Campania Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 -2020;

CONSIDERATO l’atto di concessione che disciplina gli obblighi delle parti, la documentazione richiesta e le modalità di erogazione del finanziamento concesso a valere sulle risorse del P.O.R. Campania FSE 2014-2020;

VISTA la Manifestazione di interesse “Programma “Scuola Viva” –II annualità” (DGR n. 328 del 6/06/2017)

VISTA l’approvazione del finanziamento all’Istituzione scolastica *Mondragone Secondo*, come da graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento per l'anno scolastico 2017/2018 pubblicata sul BURC n° 92 del 21/12/2017;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato dal Consiglio d’Istituto ai sensi dell’art. 1 della Legge 107/2015, in cui è inserito il Programma Scuola Viva – II Annualità, a.s. 2017/2018 Codice Ufficio 752/2 denominato “SCUOL@INMOVIMENTO 2”;

VISTO l’inoltro dell’atto di concessione da parte di questa Istituzione scolastica in data 19 febbraio 2018 firmato digitalmente e corredato da documentazione richiesta per l’avvio del progetto;

VISTA la stipula dell’atto di concessione da parte di questa Istituzione scolastica con la Regione Campania – prot. n. 232 del 20/02/2018;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. 890 del 23/02/2018 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2018 il finanziamento pari ad € 55.000,00 corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania, Decreto n. 339, per il Programma Scuola Viva - II Annualità - a.s. 2017/2018, Codice Ufficio 752/2 denominato “SCUOL@INMOVIMENTO 2”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 58 del 02/03/2018 relativa all’assunzione in bilancio al Programma Scuola Viva Seconda Annualità- progetto “SCUOL@INMOVIMENTO 2” della somma di € 55.000,00 corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania Decreto n. 339 del 25/07/2017 (BURC n. 59 del 26/07/2017);

VISTA la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento – RUP - per la Seconda Annualità al Dirigente

Scolastico Prot. n. 920 del 02/03/2018

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 933 del 2/03/2018;

VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il POR FSE 2014/2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

CONSIDERATO il "Regolamento di Istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria", approvato dal Consiglio di istituto e adottato da questa Istituzione per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

VISTE l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione scolastica avente competenze specifiche;

CONSIDERATI i criteri di individuazione del personale interno deliberati dal Collegio Docenti nella seduta del 05/02/2018 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 02/03/2018 con delibera n. 60

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna **riservata esclusivamente al personale dell'Amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per la selezione e il reclutamento di n. 09 (nove) TUTOR d'aula** per lo svolgimento delle attività di prestazione d'opera intellettuale, previste nell'ambito POR "SCUOLA VIVA" Seconda Annualità da impiegare nei seguenti moduli formativi:

Articolazione dell'intervento proposto					
Modulo	Titolo e Tipologia	Partner	Numero ore	Figure da individuare Tutor	Destinatari
MODULO 1	Tutti all'opera (Laboratorio di canto) Percorso didattico finalizzato allo sviluppo del linguaggio corporeo ed all'acquisizione e potenziamento di competenze musicali e canore	Libertas Nuova Musica	30	N. 1	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (CI 3 [^] - 4 [^] - 5 [^]) Giovani inoccupati (max 25 anni)
MODULO 2	Sapere ...sapori (Laboratorio di gastronomia) Percorso didattico finalizzato alla conoscenza di prodotti tipici del territorio ed alla promozione di scelte alimentari consapevoli	Associazione ACLI Mondragone	30	N. 1	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (CI 3 [^] - 4 [^] -5 [^]) Giovani inoccupati (max 25 anni)
MODULO 3	A suon di musica (Laboratorio di ballo) Percorso didattico finalizzato allo sviluppo delle capacità di socializzazione ed all'acquisizione di comportamenti ispirati alla sicurezza, rispetto, fair play	ASD Il Sipario	30	N. 1	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (CI 1 [^] -2 [^] -3 [^] -) Giovani inoccupati (max 25 anni)
MODULO 4	Teatrando a ritmo di musica	Obelix Cooperativa Sociale	50	N. 2	nr. 25 Studenti interni

	Percorso didattico finalizzato al miglioramento di capacità relazionali, conoscenze artistiche e culturali ed al potenziamento di competenze linguistiche	Caserta Libertas Nuova Musica			dell'Istituto (CI 3 [^] -4 [^] -5 [^]) Giovani inoccupati (max 25 anni)
MODULO 5	Sport@ttivo Percorso didattico finalizzato allo sviluppo del linguaggio corporeo ed all'acquisizione e potenziamento di una corretta immagine motoria	Olympus Sporting Club SSD Minturno (LT) La Nuova Venere SRL Mondragone	70	N. 2	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (CI 3 [^] - 4 [^]) Giovani inoccupati (max 25 anni)
MODULO 6	English for Kids Percorso didattico finalizzato all'acquisizione ed al potenziamento di competenze in lingua inglese	Associazione Lyons club Sinuessa Ager Falernus Mondragone	30	N. 1	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (CI 1 [^] -2 [^] -3 [^] -) Giovani inoccupati (max 25 anni)
MODULO 7	English – Level A Percorso didattico finalizzato all'acquisizione ed al potenziamento di competenze in lingua inglese – Livello A1 del Quadro Comune Europeo	Associazione ACLI Mondragone	30	N. 1	nr. 25 Studenti interni dell'Istituto (CI 4 [^] - 5 [^]) Giovani inoccupati (max 25 anni)

I requisiti di accesso per l'incarico di Tutor d'aula sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza.

Il TUTOR dovrà possedere inoltre, i requisiti indicati nella seguente tabella

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	4		
Laurea triennale	2		
Master di I/II livello di discipline per la didattica	3		
Corso di perfezionamento	1 (Max 3)		
Certificazioni informatiche (ecdl, eipass, lim, ecc.)	2 (Max3)		
Formazione certificata attinente le discipline dei moduli	2		

	(Max 3)		
Attività di insegnamento coerente con il percorso scelto	2 (Max 3)		
Progetti realizzati attinenti le tematiche dei moduli	3 (Max 3)		
Esperienze come docente esperto, valutatore, responsabile di progetti PON/POR/Art.9	3 (Max 3)		
Esperienze come tutor, coordinatore in progetti PON/POR/Art.9	2 (Max 3)		
TOTALE PUNTI			

COMPITI DEL TUTOR D'AULA

I tutor, così individuati, s'impegnano ad assolvere a tutte le competenze relative all'incarico, in collaborazione con le altre figure coinvolte nel progetto, nonché alla gestione on-line delle attività di pertinenza. Nello specifico, il **docente "Tutor"** svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale e svolge attività laboratoriali. Pertanto:

- partecipa ad eventuali incontri nella fase propedeutica e successiva alle attività;
- segue i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- si impegna a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- si impegna, ad inserire nel sistema tutto quanto richiesto.

Si fa inoltre, presente che:

Per esigenze organizzative i Tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'Ufficio di Segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato. Si precisa che il Tutor, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal Dlgs 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

- vigilare sul comportamento degli alunni e sulla loro sicurezza;
- collaborare con gli altri docenti ed esperti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su eventuale piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe e interclasse;
- elaborare una relazione finale.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula.

Il compenso orario è quello previsto per il pagamento dei TUTOR DOCENTI INTERNI come dalle linee guida del Manuale di Gestione del FSE 2007/13 (23,22 onnicomprensivo) Sulla base della legislazione vigente, il corrispettivo spettante è assoggettato alla imposta sul reddito delle persone fisiche. Si intende che la liquidazione del compenso dovuto a fronte della prestazione, sarà effettuata a seguito dell'effettivo accreditamento dei fondi da parte della Regione a questo Istituto.

- Le attività elencate nel prospetto saranno espletate in due incontri a settimana da marzo 2018 a luglio 2018 . Gli incontri avranno durata di 2/3 h, per il totale di ore indicate nel prospetto.
- I moduli di 50 e 70 h saranno affidati a due docenti, in mancanza di domande verrà presa in considerazione anche una sola richiesta e al tutor sarà affidato l'incarico di 50 e 70 h.
- La selezione tra tutte le domande pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata all'albo e sul sito della scuola.
- Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun modulo.
- I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione, esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questo Istituto, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo.
- Ogni candidato può presentare domanda per più di un solo modulo. Se gli aspiranti, presentano domanda per più moduli, dovranno specificare il titolo del modulo richiesto in ordine di preferenza, considerato che ad ogni partecipante, utilmente incluso in graduatoria, può stipulare inderogabilmente un solo contratto per un solo modulo formativo e un solo progetto per le attività in oggetto;
- La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica *Mondragone Secondo* dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore **11.00 del 08 marzo 2018** all'indirizzo e-mail della scuola www.mondragonesecundo.gov.it o brevi manu.

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine come di seguito indicato;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dalla scuola e comunicati ai tutor.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare le attività, in caso di revoca del finanziamento

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola www.mondragonesecundo.gov.it

Per esigenze organizzative il personale designato non potrà discostarsi dal calendario delle attività predisposto in sede di coordinamento.

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore **11:00 del 08/03/2018 (termine perentorio)** con le seguenti modalità:
 - a. via mail, via pec o consegna brevi manu all'ufficio del protocollo;
2. Le istanze devono essere corredate da *curriculum vitae* in formato europeo e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute. Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.
3. Le istanze dovranno essere redatte secondo l'allegato modulo.
4. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta dell'Istituto;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola il 09/03/2018; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro le ore 12:00 del giorno 13/03/2018. Pubblicazione della graduatoria definitiva entro le ore 14:00 del 13/03/2018;
- il calendario e gli orari extracurricolari saranno successivamente comunicati ai Tutor;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

ART.2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
3. L'analisi e la valutazione delle domande e dei *curriculum vitae*, pervenute nei termini dell'avviso interno, saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
4. Gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione indicata nel presente bando.
5. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: la più giovane età anagrafica.

ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico secondo i termini su indicati.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Avverso quest'ultima è ammesso ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di Atto definitivo.

ART.4–MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241, del Decreto Legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART.5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della Istituzione Scolastica.

2. L'importo lordo dipendente previsto è pari ad € 23,22 per l'attività di Tutor d'aula.

Si precisa che il compenso previsto sarà liquidato al termine di tutte le attività progettuali e a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate nonché ad erogazione di finanziamento della presente misura POR da parte dell'Autorità Competente.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

ART.6 – RINUNZIE E SURROGHE

1. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.
2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto.

ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento -RUP come da nomina Prot. n. 920 del 02/03/2018 - di cui al presente Bando è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giulia Di Lorenzo

ART.8 – MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. affisso all'Albo della sede Centrale;
2. pubblicato sul sito web www.mondragonesecondo.gov.it;
3. pubblicato in apposita sezione di SCUOLA VIVA e albo pretorio sul sito web dell'Istituto www.mondragonesecondo.gov.it ed in Argo ScuolaNext docenti.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali e Regionali indicate nelle Linee Guida di attuazione del Programma Scuola Viva.

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella di autovalutazione/valutazione dei titoli e delle esperienze



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giulia Di Lorenzo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)