



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 23 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V

Tel. 0823.978771 - Fax 0823.975400 - c.f. 83000700613 - [www.mondragonesecundo.gov.it](http://www.mondragonesecundo.gov.it) - [ceeeo4400v@istruzione.it](mailto:ceeeo4400v@istruzione.it) - [ceeeo4400v@pec.istruzione.it](mailto:ceeeo4400v@pec.istruzione.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-MONDRAGONE  
Prot. 0002545 del 01/06/2018  
(Uscita)

**Al personale Docente ed Ata  
Al Direttore S.G.A.  
Atti/Sito web dell'Istituto**

**Oggetto: Comunicazione individuazione/nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – RLS  
ai sensi dell'art. 47 comma p.a. D.Lgs. 81/2008.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il verbale del 25/05/2018 relativo alla convocazione dell'Assemblea dei lavoratori, prot.n. 2319 del 19/05/2018, con cui si designa la docente di Scuola dell'Infanzia FICHELE Adelina quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza presso l'Istituzione Scolastica Mondragone Secondo;

**Visto** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

### COMUNICA

che l'ins. FICHELE ADELINA, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale docente di Scuola dell'Infanzia con contratto a T.I., ricopre la funzione di **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, dell'Istituzione Scolastica Mondragone Secondo di Mondragone (Ce).

I compiti e i doveri del RLS sono i seguenti:

- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- é consultato in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;
- é consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- é consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- riceve una formazione adeguata;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- partecipa alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- avverte il responsabile dell'Istituto dei rischi individuati nel corso della sua attività.



**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Giulia Di Lorenzo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)