

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V  
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecundo.edu.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

### **INFORMATIVADISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCOGLIENZA DI PERSONE ESTERNE, ALLA PULIZIA E ALLA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DA PARTE DEL PERSONALE ATA-Collaboratori scolastici**

**ALL. 3 Protocollo Sicurezza (prot. 2938 del 09/06/2020) per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 condiviso nella riunione periodica straordinaria del 20-05-2020-DPCM 17-05-2020**

### **TORNIAMO A SCUOLA PIÙ CONSAPEVOLI E RESPONSABILI: INSIEME POSSIAMO PROTEGGERCI TUTTI**

Il DPCM del 17 maggio "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" ci forniscono indicazioni utili, insieme a quelle del CTS, per pianificare il Protocollo Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 condiviso nella riunione periodica straordinaria del 20-05-2020.

In riferimento a tali indicazioni e a quanto specificato dal Medico Competente si precisa che:

- Le **operazioni di pulizia** dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di cui un estratto è riportato in seguito, con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"
- Per **sanificazione** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza della situazione epidemiologica che stiamo fronteggiando, va necessariamente integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida, appositamente approvvigionati dal DSGA. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, tastiere, mouse e piani di lavoro, ecc. Poiché le nostre strutture scolastiche ospitano bambini anche al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. Si ricorda che i servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto dovrà essere posta particolare attenzione a garantire ed assicurare una pulizia giornaliera dei servizi igienici con i prodotti specifici reperiti dal DSGA. In tali locali le finestre devono rimanere sempre aperte per l'intero orario scolastico, avendo cura di assicurare un'adeguata vigilanza per prevenire ulteriori situazioni di criticità.

**È importante sottolineare che le presenti disposizioni di prevenzione e protezione contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di tutti gli operatori interessati nel mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**

- E' fatto obbligo per tutto il personale docente ed ATA di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (pari o superiore a 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- E' fatto obbligo per il personale docente ed ATA dichiarare tempestivamente la sussistenza di eventuali condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura, provenienza da zone a rischio, contatto con persona risultate positive nei 14 giorni precedenti) ed accettare il diniego all'ingresso nell'istituto e l'attivazione dei procedimenti per l'informazione all'Autorità Sanitaria;
- E' fatto obbligo per il personale docente ed ATA le disposizioni per l'ingresso di cui all'All. 1

- **Il Collaboratore scolastico addetto alla Portineria è incaricato di impedire l'accesso a persone esterne, ivi compresi i genitori degli allievi, sia negli uffici che nelle aule scolastiche, nelle palestre, negli spazi interni di tutti i plessi scolastici;**
- Il collaboratore scolastico, addetto alla Portineria, è incaricato del ricevimento delle persone, pertanto, munito di guanti e mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza, metterà in atto le disposizioni per l'ingresso delle persone nei locali scolastici. In presenza di fattorino personale di ditte esterne si assicurerà di far accedere nel cortile una sola persona, per poi prendere in consegna il materiale o la documentazione per la ricevuta che avrà cura di consegnare al DS ovvero al DSGA o loro delegati per la firma, avendo cura di avvisare la persona di attendere all'ingresso per ricevere quanto gli dovrà essere restituito, controfirmato da chi di competenza;
- **Per l'accesso al Front-Office** il Collaboratore Scolastico addetto alla Portineria farà compilare il Registro per gli accessi, misura predisposta nella riunione con RSPP, RLS e Medico Competente;
- Il collaboratore scolastico, addetto alla Portineria, è incaricato del ricevimento delle persone, pertanto, munito di guanti e mascherina, mantenendo la distanza di almeno un metro, consegnerà il modulo di autodichiarazione, per coloro i quali ne saranno sprovvisti, ovvero provvederà alla misurazione della temperatura per le persone precedentemente autorizzate ad accedere nei locali;
- In caso di temperatura pari o superiore ai 37.5°, il collaboratore scolastico **dovrà negare l'accesso**, invitando la persona ad attivarsi personalmente con i provvedimenti relativi al protocollo dell'autorità sanitaria: rivolgersi al proprio medico curante e all'Autorità Sanitaria locale;
- Effettuate le operazioni previste per l'ingresso, il collaboratore addetto alla Portineria, sempre indossando mascherina e guanti, avrà cura di sollecitare a far igienizzare le mani con il gel appositamente predisposto e a lui affidato, per poi invitare la persona esterna a proseguire la pratica al Front Office, disposto nell'atrio del plesso Fantini per il ricevimento riservato agli Uffici di Segreteria e al Dirigente Scolastico, ricordando di far sottoscrivere a tutti il **Registro per gli accessi esterni anche a conclusione delle operazioni**;
- A conclusione della permanenza della persona esterna al Front-Office, il collaboratore scolastico addetto alla Portineria avrà cura di verificare che la stessa sia uscita dal cancello della scuola, seguendo le indicazioni previste, e procederà ad attuare le disposizioni relative alla sanificazione (pulizia accurata) delle suppellettili ed ambienti entrati a contatto con il personale esterno, prima di procedere con altri ingressi e alla igienizzazione personale;
- **L'autodichiarazione presa in consegna dal collaboratore scolastico addetto alla Portineria insieme al Registro degli accessi, a fine giornata scolastica, dovrà essere consegnata agli Uffici di segreteria per l'archiviazione, quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2. I dati saranno trattati dalla scuola solo per tale scopo e finalità e saranno custoditi agli atti dell'Istituzione Scolastica per tutta la durata dell'emergenza sanitaria. Si raccomanda, quindi, il rispetto dell'incarico GDPR/2016.**
- **TRATTAMENTO PERSONE SINTOMATICHE:** in presenza di una personasintomatica, che cioè dovesse evidenziare sintomatologie dopo l'ingresso nei locali scolastici, i collaboratori Scolastici presenti avranno cura di coadiuvare, insieme ai preposti di ciascun plesso, le disposizioni contenute nell'ALL. 5: le persone saranno momentaneamente isolate nello SPAZIO COVID, predisposto in ciascun plesso, e fornite di mascherine del tipo FFP2 da far indossare personalmente alla persona senza far togliere la propria mascherina e contattando immediatamente l'Asl di competenza (Distretto di Mondragone, dott.ssa Bonavolontà Angelina-0823775222) ovvero il N° Verde Regionale N 800 909699. Si raccomanda di porre la dovuta attenzione a mantenere la distanza di sicurezza richiesta, evitare contatti diretti con la persona sintomatica durante l'isolamento, impedendo l'accesso di altre persone non sintomatiche, di chiudere lo spazio COVID dopo la presa in carico della persona competente da parte dell'Autorità Sanitaria e di avvisare tempestivamente il DS ovvero il DSGA anche per le azioni di sanificazione straordinaria degli spazi e degli ambienti utilizzati dalla persona sintomatica;
- **Tutto il Personale ATA con mansioni di collaboratore Scolastico avrà cura di:**
  - areare, igienizzare e sanificare più volte al giorno gli ambienti utilizzati dal personale, ivi compresi i piani di lavoro e tutte le suppellettili, in particolar modo maniglie, tastiere;
  - fornirsi dal DSGA del materiale e dei dispositivi di protezione
  - seguire le indicazioni fornite nell'allegato al DVR (indossare doppi guanti ovvero guanti di gomma, occhiali e visiere protettive).
- A fine giornata lavorativa il personale ATA collaboratore scolastico dovrà effettuare la pulizia approfondita dei locali utilizzati nella giornata, seguendo le indicazioni in premessa;
- E' fatto obbligo a tutto il personale scolastico di accettare ed attenersi a tutte le disposizioni delle Autorità e predisposte dal Dirigente Scolastico, nell'interesse comune e per la tutela della salute di tutti i lavoratori e di tutti gli allievi, pertanto si raccomanda nel fare accesso alle strutture dell'Istituzione Scolastica Mondragone Secondo, di leggere l'informativa pubblicata sul sito web con Prot. Prot.2636 e Prot.2637 del 21/05/2020 di

attenersi alle disposizioni del Ministero della Salute che prevedono di mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e rispettare il DECALOGO sui comportamenti da seguire come da comunicazione Prot.1395 DEL 03/03/2020;

- E' importante ed obbligatorio che tutte le persone presenti nell'Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche in particolare per le mani, per l'areazione dei locali, per il distanziamento sociale, pertanto tutti i CC.SS. sono incaricati di cooperare per far rispettare da tutti tali misure preventive;
- **E' indispensabile evitare assembramenti lungo i corridoi e presso la propria postazione lavorativa, a tal fine l'entrata e l'uscita dall'Istituto dovrà avvenire in modo scaglionato in modo da evitare assembramenti.**
- E' vietato l'uso di condizionatori per i quali non sia stata ancora effettuata la sanificazione e la messa in sicurezza del cambio filtro;
- E' fatto obbligo attenersi alle indicazioni fornite dal MC e dalle relative schede per l'uso dei prodotti per la pulizia;
- L'istituto mette a disposizione il gel disinfettante all'ingresso e detergenti per le mani nei servizi igienici; tuttavia si invita tutto il personale ATA a collaborare avvisando tempestivamente il DSGA per il relativo approvvigionamento e per la segnalazione di qualsiasi criticità dovesse emergere nei singoli plessi;
- **Per tutta la permanenza nei locali scolastici per il proprio ambito di pertinenza si abbia cura di:**
  - Utilizzare la Mascherina a protezione delle vie aeree, soprattutto se non è possibile osservare la distanza di sicurezza;
  - Lavarsi spesso le mani. Sono disponibili soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
  - Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
  - Evitare abbracci e strette di mano;
  - Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
  - Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
  - Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
  - Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  - Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
  - Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
  - Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
  - È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie;
  - Favorire il Ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli Impianti di condizionamento, la funzione di Ricircolo dell'aria;
  - È fatto assoluto Divieto di Assembramento;
  - È fatto assoluto divieto di Scambio delle postazioni tra i diversi lavoratori presenti.
  - Sanificazione quotidiana:
    - 1)eliminazione sporco e residui
    - 2)lavaggio superfici con detergenti preferibilmente neutri
    - 3)igienizzazione con cloro al 0,1%(per le superfici), 0,5%(per i pavimenti)
    - 4)igienizzare le superfici deteriorabili con alcool al 70%

Disinfezione periodica:

va fatta su tutte le superfici a contatto e dell'aria confinata.



**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Tommasina Paoella

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)*