

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecundo.edu.it - ceee04400v@istruzione.it - ceee04400v@pec.istruzione.it

INFORMATIVA DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE ed ATA-Assistenti Amministrativi

ALL. 4 Protocollo Sicurezza (prot. 2938 del 09/06/2020) per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 condiviso nella riunione periodica straordinaria del 20-05-2020-DPCM 17-05-2020

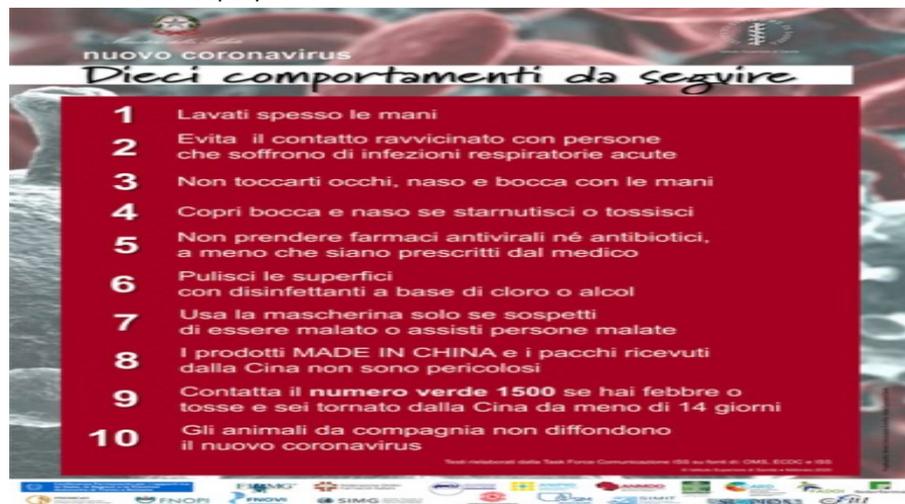
TORNIAMO A SCUOLA PIÙ CONSAPEVOLI E RESPONSABILI: INSIEME POSSIAMO PROTEGGERCI TUTTI

Il DPCM del 17 maggio "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" ci forniscono indicazioni utili, insieme a quelle del CTS, per pianificare il Protocollo Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 condiviso nella riunione periodica straordinaria del 20-05-2020.

In riferimento a tali indicazioni si precisa che:

- E' fatto obbligo per tutto il personale docente ed ATA di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (pari o superiore a 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- E' fatto obbligo per il personale docente ed ATA dichiarare tempestivamente la sussistenza di eventuali condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura, provenienza da zone a rischio, contatto con persona risultate positive nei 14 giorni precedenti) ed accettare il diniego all'ingresso nell'istituto e l'attivazione dei procedimenti per l'informazione all'Autorità Sanitaria;
- E' fatto obbligo per il personale docente ed ATA le disposizioni per l'ingresso di cui all'All. 1
- Il Collaboratore scolastico addetto alla Portineria è incaricato di impedire l'accesso a persone esterne, ivi compresi i genitori degli allievi, sia negli uffici che nelle aule scolastiche, nelle palestre, negli spazi interni di tutti i plessi scolastici. **Tutti sono invitati a cooperare evitando di convocare persone esterne, ivi compresi i genitori degli allievi, senza previa autorizzazione del DS ovvero del DSGA ed avvisando tempestivamente il collaboratore scolastico addetto alla Portineria per la messa in atto delle disposizioni di cui all'ALL. 1;**
- **Il Personale ATA-A.A.** prenderà in consegna dal collaboratore scolastico addetto alla Portineria la documentazione relativa all'Autodichiarazione e al Registro degli accessi, a fine giornata scolastica, per l'archiviazione, quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2. I dati saranno trattati dalla scuola solo per tale scopo e finalità e saranno custoditi agli atti dell'Istituzione Scolastica per tutta la durata dell'emergenza sanitaria. Si raccomanda, quindi, il rispetto dell'incarico GDPR/2016.
- **TRATTAMENTO PERSONE SINTOMATICHE:** in presenza di una persona sintomatica, che cioè dovesse evidenziare sintomatologie dopo l'ingresso nei locali scolastici, il Personale Docente ed ATA-A.A. presente avrà cura di allertare il responsabile di plesso, preposto alla sicurezza per attivare le disposizioni contenute nell'ALL. 5, contattando immediatamente l'Asl di competenza (**Distretto di Mondragone 0823775222**, Responsabile del Ufficio dott.ssa Bonavolontà Angelina) ovvero il **N° Verde Regionale 800909699**. Si raccomanda di porre la dovuta attenzione a mantenere la distanza di sicurezza richiesta, ad evitare contatti diretti con la persona sintomatica durante l'isolamento, impedendo l'accesso di altre persone non sintomatiche, a far chiudere dal collaboratore scolastico lo spazio COVID dopo la presa in carico della persona sintomatica da parte dell'Autorità Sanitaria e di avvisare tempestivamente il DS ovvero il DSGA ovvero un loro delegato anche per le azioni di sanificazione straordinaria degli spazi e degli ambienti utilizzati dalla persona sintomatica;
- **Tutto il Personale Docente ed ATA (con mansioni di assistente amministrativo) avrà cura di:**
 - Areare i locali e gli ambienti dove si lavora;
 - fornirsi dal DSGA del materiale e dei dispositivi di protezione;
 - seguire le indicazioni fornite nell'allegato al DVR per il proprio settore di pertinenza;

- **Per tutta la permanenza nei locali scolastici per il proprio ambito di pertinenza si abbia cura di:**
 - Utilizzare la Mascherina a protezione delle vie aeree, soprattutto se non è possibile osservare la distanza di sicurezza;
 - Lavarsi spesso le mani. Sono disponibili soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
 - Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - Evitare abbracci e strette di mano;
 - Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
 - Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
 - Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
 - Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
 - Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
 - È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie;
 - Favorire il Ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli Impianti di condizionamento, la funzione di Riciclo dell'aria;
 - È fatto assoluto Divieto di Assembramento, a tal fine l'entrata e l'uscita dall'Istituto dovrà avvenire in modo scaglionato in modo da evitare assembramenti;
 - È fatto assoluto divieto di Scambio delle postazioni tra i diversi lavoratori presenti.
- E' vietato l'uso di condizionatori per i quali non sia stata ancora effettuata la sanificazione e la messa in sicurezza del cambio filtro, è vietato anche l'uso di ventilatori;
- **Il Personale Docente è invitato a cooperare per la predisposizione delle misure organizzative per il rientro a scuola, cooperando per la divulgazione e la diffusione delle azioni di precauzioni igieniche tra gli allievi;**
- L'istituto mette a disposizione il gel disinfettante all'ingresso e detergenti per le mani nei servizi igienici; tuttavia si invita tutto il personale docente ed ATA-A.A. a collaborare avvisando tempestivamente il DSGA per il relativo approvvigionamento e per la segnalazione di qualsiasi criticità dovesse emergere nei singoli plessi;
- E' fatto obbligo a tutto il personale docente ed ATA A.A. di accettare ed attenersi a tutte le disposizioni delle Autorità e predisposte dal Dirigente Scolastico, nell'interesse comune e per la tutela della salute di tutti i lavoratori e di tutti gli allievi, pertanto si raccomanda nel fare accesso alle strutture dell'Istituzione Scolastica Mondragone Secondo, di leggere l'informativa pubblicata sul sito web con Prot. 2136 e 2137 del 21/05/2020 e di attenersi alle disposizioni del Ministero della Salute che prevedono di mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e rispettare il DECALOGO sui comportamenti da seguire come da comunicazione Prot.:1395 del 03/03/2020.



È IMPORTANTE SOTTOLINEARE CHE LE PRESENTI DISPOSIZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONTANO SUL SENSO DI RESPONSABILITÀ DI TUTTI NEL RISPETTO DELLE MISURE IGIENICHE E DEL DISTANZIAMENTO E SULLA COLLABORAZIONE ATTIVA DI TUTTI GLI OPERATORI INTERESSATI NEL METTERE IN PRATICA I COMPORTAMENTI PREVISTI PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA.



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tommasina Paoletta**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)