

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823-978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"
Prot. 0001945 del 08/04/2021
(Uscita)

OGGETTO: PRONTUARIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IN PERIODO DI VIGENZA DI STATO DI EMERGENZA PER PANDEMIA INFORMATIVA PER IL PERSONALE, GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE

In applicazione del Protocollo, elaborato e condiviso ad inizio anno scolastico, per prevenire e contrastare la diffusione del virus da COVID-19 si ritiene opportuno integrare il disciplinare di gestione dell'attuale situazione emergenziale con la presente informativa rivolta, al personale interno ed esterno, agli alunni e alle famiglie per tutte le attività svolte in presenza nei locali scolastici.

Si riporta di seguito il prontuario con le indicazioni da applicare in considerazione dell'evoluzione della pandemia, delle sopraggiunte varianti del virus e delle disposizioni del Gruppo di lavoro ISS Prevenzione e controllo delle Infezioni (Rapporto ISS COVID-19 n. 4/ 2021).

Si invitano tutte le componenti all'osservanza scrupolosa delle indicazioni di seguito riportate durante tutte le attività scolastiche ed extracurricolari svolte in presenza, al fine di assicurare la sicurezza ed il benessere di tutti.

PRONTUARIO ANTI-COVID19 A SCUOLA

REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA:

- ✓ Tutto il personale e gli allievi hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura **oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria locali;
- ✓ È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (*sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.*) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'accesso a Scuola, si ritiene utile la rilevazione della temperatura all'ingresso di ogni plesso ovvero la consegna da parte di tutti della Autocertificazione di:

- non presentare sintomatologia
- non essere stato in quarantena
- non essere stato a contatto con persone positive

All'ingresso ogni docente deve recarsi ad accogliere la propria sezione/classe, nell'orario di accesso stabilito e nei punti di riferimento concordati e stabiliti per ciascun plesso, per accompagnarla all'interno della struttura, dove verrà rilevata la temperatura con i termo scanner, presenti all'ingresso di ogni struttura, successivamente faranno ingresso nella rispettiva aula destinata alle attività.

All'uscita il docente è tenuto ad accompagnare la propria sezione/classe nell'orario concordato e secondo le modalità stabilite per ciascun plesso.

I Sigg. Genitori accompagneranno i propri figli al cancello destinato per l'ingresso/uscita, evitando di sostare nei cortili e/o in prossimità degli ingressi dei plessi ed attenderanno fuori per l'uscita dei propri figli nell'orario fissato.

Il Personale ATA collaborerà con i referenti di plesso per la gestione e l'organizzazione degli ingressi, delle uscite e della permanenza degli allievi nei locali scolastici, garantendo un'adeguata attività di vigilanza e di pulizia/sanificazione degli spazi assegnati, come da Protocollo già consegnato ad inizio a.s.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA O DI PRESIDENZA

Si raccomanda l'utilizzo delle *comunicazioni telematiche* per tutte le situazioni non urgenti o per la richiesta di appuntamento, da far pervenire telefonicamente (0823978771) oppure tramite mail all'indirizzo ceee04400v@istruzione.it. Tutte le persone che necessitano di rivolgersi agli Uffici devono essere preventivamente autorizzate dal DS o DSGA per l'accesso fisico ed attenersi scrupolosamente alle prescrizioni anti-Covid.

I colloqui con i genitori potranno essere effettuati, laddove possibile, solo in modalità a distanza, in videoconferenza, inoltrando richiesta via mail o concordando telefonicamente (0823978771) con il docente interessato.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Ogni lavoratore, ciascun allievo e le persone autorizzate all'ingresso nei locali scolastici hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare attenersi scrupolosamente alle disposizioni anti-Covid previste dal Protocollo: *mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene; evitare forme di assembramento*);

- ❖ Ogni lavoratore ha l'obbligo di *informare* tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa, o della presenza di sintomi nelle persone presenti all'interno dell'istituto;
- ❖ All'interno di ciascuna sezione/classe deve essere registrato dal docente presente qualsiasi ingresso di persone non appartenenti al gruppo-classe, per il tracciamento dei contatti in caso di eventuale positività al Covid;
- ❖ Va mantenuto il *distanziamento* fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali ed evitati gli ingressi di altro personale e/o allievi di altre sezioni/classi.
- ❖ Deve essere evitato ogni *assembramento* nelle aule o in loro prossimità e presso le aree comuni. L'utilizzo dei locali destinati al personale è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori;
- ❖ Il docente ed il Personale degli Uffici di Segreteria utilizzerà il prodotto sanificante per la superficie del tavolo, la tastiera e il mouse del PC e *provvederà a igienizzare il tutto al termine della propria lezione/attività. Il Personale ATA (CS) è tenuto all'approvvigionamento dei prodotti presenti sulla cattedra/tavolo di lavoro, rivolgendosi direttamente alla DSGA;*
- ❖ Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il *distanziamento* previsto fra e con gli alunni della scuola e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

AREAZIONE DELL'AULA/LOCALE SCOLASTICO/LABORATORIO

Sono obbligatori dei momenti di areazione con una frequenza di almeno 20 minuti. Data la maggiore contagiosità delle varianti è consigliato svolgere le lezioni a finestre aperte.

RICREAZIONE E MERENDA

In classe, durante la merenda, è fortemente raccomandata l'alternanza delle file per aumentare il distanziamento tra alunni con mascherina abbassata. Laddove non sarà possibile garantire l'adeguata distanza, durante la merenda, si invitano i docenti referenti di plesso ad organizzare, con i coordinatori di classe interessati, un crono programma di tali attività, in modo da consentire ai gruppi classe di usufruire, in momenti diversificati, degli spazi comuni, al fine di assicurare un adeguato distanziamento con la mascherina abbassata.

Il Personale ATA (CS) è tenuto a collaborare per un'adeguata attività di vigilanza, ad effettuare attività di pulizia/sanificazione degli spazi utilizzati dagli allievi, come da Protocollo già consegnato ad inizio a.s., e a garantire l'approvvigionamento dei prodotti di pulizia e per l'igiene, rivolgendosi direttamente alla DSGA.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Per evitare *l'assembramento nei bagni* i docenti faranno uscire gli alunni durante le lezioni o al cambio dell'ora, monitorando la frequenza: potrà uscire un/a solo/a alunno/a per classe alla volta nel rispetto dell'organizzazione stabilita con i referenti di plesso;

Il Personale ATA (CS) è tenuto a collaborare per un'adeguata attività di vigilanza, ad effettuare attività di pulizia/sanificazione degli spazi utilizzati dagli allievi, come da Protocollo già consegnato ad inizio a.s., e

a garantire l'approvvigionamento dei prodotti di pulizia e per l'igiene, rivolgendosi direttamente alla DSGA.

ATTIVITÀ IN PALESTRA O IN LABORATORIO

- Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Il docente avrà cura di compilare il **registro d'entrata e controllare** che gli alunni si siano igienizzati le mani all'ingresso, all'uscita e durante le attività.
- Per le attività di laboratorio il docente impegnato avrà cura di compilare il **registro d'entrata e controllare** che gli alunni si siano igienizzati le mani prima di accedere alle postazioni, all'uscita e durante le attività svolte. **Il Personale ATA (CS) in servizio è tenuto a collaborare per un'adeguata attività di vigilanza, ad effettuare attività di pulizia/sanificazione degli spazi utilizzati dagli allievi, come da Protocollo già consegnato ad inizio a.s., e a garantire l'approvvigionamento dei prodotti di pulizia e per l'igiene, rivolgendosi direttamente alla DSGA.**
- Nel caso dell'alternarsi di gruppi classe diversi in un laboratorio, il docente terminerà la lezione 15 minuti prima in modo da permettere **la sanificazione del locale al personale preposto.**

DISTANZIAMENTO, MASCHERINE E IGIENIZZAZIONE

Si raccomanda a tutti l'applicazione estremamente attenta e rigorosa delle seguenti misure:

- distanziamento fisico
- uso delle mascherine
- igiene delle mani.

Relativamente al **distanziamento fisico**, non vi sono *evidenze scientifiche* che dimostrino la necessità di un incremento della distanza di sicurezza, a seguito della comparsa delle nuove varianti virali; tuttavia, si ritiene che un metro rimanga la distanza minima da adottare e che sarebbe opportuno aumentare il distanziamento fisico fino a due metri, laddove possibile e specialmente in tutte le situazioni nelle quali venga rimossa la protezione respiratoria (come, ad esempio, in occasione del consumo di bevande e cibo).

(Rapporto ISS COVID-19 n. 4/ 2021).

Relativamente **l'uso della mascherina**, si precisa che è obbligatorio indossare il dispositivo, quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto nei locali della scuola e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita.

È obbligatorio per tutti, sia quando si è all'aperto, sia quando si è al chiuso, in luoghi diversi dalla propria abitazione, salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie certificate o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi.

La mascherina deve avere forma e aderenza adeguate a coprire il volto, dal mento fino al di sopra del naso.

È fortemente raccomandato l'uso delle mascherine anche all'interno delle abitazioni private, in presenza di persone non conviventi.

Si invita il personale ad illustrare ai piccoli allievi il corretto utilizzo dei dispositivi. Si ricorda che presso ciascun plesso sono disponibili scorte di mascherine e materiale per la pulizia e l'igiene, pertanto, una volta terminati, è possibile richiederli per il tramite dei referenti di plesso direttamente all'ufficio di segreteria;

I DPI devono essere smaltiti negli appositi contenitori (indifferenziata) presenti in ciascun plesso.

Relativamente **all'igiene delle mani**, si raccomanda l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici e di sollecitare i piccoli allievi in tal senso. Si raccomanda, inoltre, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.

SANIFICAZIONE DEI LOCALI

In caso si renda necessario sanificare i locali, si seguiranno le procedure che verranno adottate dalla Ditta Specializzata o anche dagli stessi Operatori Scolastici che abbiano avuto una adeguata Formazione sul RB e dotati di adeguati DPI. Sarà cura dell'assistente amministrativo incaricato raccogliere e custodire il registro delle avvenute operazioni di sanificazione.

GESTIONE DEI CASI COVID

Ciascun lavoratore e genitore è tenuto ad **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o della positività al Covid-19 per gli adempimenti connessi alla situazione, inviando comunicazione all'indirizzo mail covid19@mondragonesecondo.edu.it.

In ogni caso ciascun genitore deve impegnarsi a rivolgersi al medico curante/pediatra per gli adempimenti connessi.

Qualora un alunno della propria classe si **senta male a scuola**, rivelando sintomi riconducibili al Covid, sarà immediatamente isolato nell'AdA (Aula di Attesa), secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico e in applicazione di quanto prescritto ad inizio a.s. alle personale interessato. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile;

Per il rientro a scuola si richiede l'attestazione, **redatta dal pediatra o medico di medicina generale**, di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato, nel caso di condizioni cliniche sospette per COVID-19 o nel caso l'alunno sia stato assente per condizioni cliniche non sospette per COVID_19 il docente richiede al rientro "specificata autodichiarazione del genitore" da effettuarsi su modello già predisposto e comunicato dalla scuola.

GESTIONE CASI COVID (alunni-personale)

Nel caso in cui, all'interno del gruppo classe o nel contesto scolastico, vi sia un caso positivo accertato dall'autorità competente (Medico curante/Pediatra/ASL), il DS acquisita l'attestazione dall'autorità competente, deve sentire il D.P. dell'ASL di competenza e poi porre l'intera classe o il singolo contesto scolastico interessato in modalità DaD, per il periodo di quarantena stabilito dall'Autorità.

Il Referente Scolastico per Covid-19 fornisce all'ASL i nominativi dei Contatti Stretti (Alunni e Insegnanti) la quale ASL si esprime in merito all'isolamento.

La classe rientra a scuola, applicando le disposizioni del Dipartimento di Prevenzione della ASL preposto, in merito allo specifico caso (nota: la Circolare del Ministero della Salute 3787 del 31/1/2021 fornisce indicazioni in merito al contact tracing).

COMPORAMENTO DEL PERSONALE VACCINATO



In riferimento alle attività di vaccinazione si precisa che tutti i lavoratori che hanno aderito alla campagna vaccinale su base volontaria, devono continuare a utilizzare rigorosamente i DPI, i dispositivi medici prescritti, l'igiene delle mani, il distanziamento fisico e le altre precauzioni, indipendentemente dal loro stato di vaccinazione.

È noto che i vaccini anti-COVID-19 riducono significativamente la probabilità di sviluppare la malattia clinicamente sintomatica. D'altro canto, si ribadisce che nessun vaccino anti-COVID-19 conferisce un livello di protezione del 100%, la durata della protezione vaccinale non è ancora stata stabilita, la risposta protettiva al vaccino può variare da individuo a individuo e, al momento, non è noto se i vaccini impediscano completamente la trasmissione di SARS-CoV-2 (infezioni asintomatiche).



F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tommasina Paoletta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)